**Рекомендации**

по организации общения между координатором и слушателем

1. Подготовка с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) организуется путем самостоятельной подготовки слушателей в объеме учебно-методического комплекса с использованием учебных материалов размещенных на сайте ГКУ КК «УМЦ ГОЧС» **(umcgokuban.ru), в разделе «дистанционное обучение», «учебно-методический комплекс».** Сдача промежуточных контрольных тестов осуществляется по электронной почте с использованием информационной сети Интернет. Консультации проводятся преподавателями, закрепленными за слушателями на период подготовки, удобным для слушателя способом. **Итоговое занятие планируются по наиболее сложным темам. Срок проведения итогового занятия один учебный день.**

2. Подготовка с использованием ДОТ завершается сдачей зачета (по выполненному индивидуальному заданию и пройденному материалу) с выдачей удостоверения. Прием зачетов проводится комиссией, назначаемой в составе: председателя — руководителя ГКУ КК «УМЦ ГОЧС»; членов комиссии — преподавателя, закрепленного за слушателями и других специалистов.

В результате прохождения курса повышения квалификации:

**а) главы местных администраций и руководители организаций должны:**

**знать:**

требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению безопасности людей на водных объектах;

структуру и задачи ГО, подсистемы РСЧС соответствующего уровня, содержание, методику разработки и планирования мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению безопасности людей на водных объектах;

состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС Краснодарского края (муниципального образования, организации), а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;

**уметь:**

анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с занимаемой должностью;

принимать решения, ставить задачи и координировать деятельность органов управления и сил ГО и РСЧС при возникновении ЧС;

**быть ознакомлены**с:

организацией взаимодействия с частями и подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, привлекаемых для решения задач ГО и защиты населения от ЧС;

реализацией государственных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

организацией проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также обобщения и распространения передового опыта в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах.

**б) должностные лица и специалисты органов управления ГО и РСЧС должны:**

**знать:**

требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению безопасности людей на водных объектах;

структуру и задачи ГО, подсистемы РСЧС соответствующего уровня, содержание, методику разработки и планирования мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению безопасности людей на водных объектах;

состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС Краснодарского края (муниципального образования, организации), а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;

экологическую, природную и техногенную обстановку на территории Краснодарского края (муниципального образования, организации);

порядок создания запасов (резервов) финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их объемы, условия содержания и пополнения;

организацию взаимодействия между органами управления и силами ГО и РСЧС;

организацию проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при ликвидации ЧС мирного и военного времени;

порядок действий при различных степенях готовности ГО и режимах функционирования РСЧС;

организацию обучения населения в области ГО и защиты от ЧС;

организацию, формы и методы пропаганды знаний в области безопасности жизнедеятельности среди населения;

**уметь:**

разрабатывать планирующие документы в области ГО и защиты от ЧС;

анализировать, оценивать обстановку и готовить предложения в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с занимаемой должностью;

организовывать деятельность подведомственных структурных подразделений органов управления и сил ГО и РСЧС при возникновении ЧС;

организовывать проведение АСДНР, осуществлять управление подчиненными силами и средствами при выполнении работ;

организовывать и обеспечивать выполнение мер пожарной безопасности;

организовывать и контролировать деятельность по безопасной эксплуатации опасных производственных систем и объектов;

организовывать и проводить подготовку подчиненных органов управления, должностных лиц, сил ГО и РСЧС, а также обучения населения в области ГО и защиты от ЧС;

организовывать обобщение и распространение передового опыта по предупреждению ЧС и защите населения от опасностей, возникающих при ЧС и военных действиях;

осуществлять меры по выполнению заданий мобилизационного плана в области ГО;

**быть ознакомлены с:**

принципами построения и функционирования систем управления, связи и оповещения, работой дежурно-диспетчерской службы;

организацией взаимодействия с частями и подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, привлекаемых для решения задач ГО и защиты населения от ЧС;

реализацией государственных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

организацией проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области ГО и защиты от ЧС.

С целью проверки своих теоретических знаний, навыков и умений, применения полученных знаний при решении практических задач по конкретной теме, Вам необходимо отрабатывать тесты по изученным темам и отправлять их по электронной почте в УМЦ ГО ЧС **с пометкой: «Подготовка с использованием ДОТ, организация, фамилия, имя и отчество слушателя».** Каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать правильный.

**Отработанные тесты отправить по электронной почте (**[**do\_umcgo@mail.ru**](mailto:do_umcgo@mail.ru)**):**

**- по модулям № 1-3 – 25 апреля 2016 г.;**

**- по модулям № 4-6 – 28 апреля 2016 г.**

***Предлагается принять несколько организационных решений:***

1. Первое из них касается организации общения между координатором и слушателем. На каждое полученное письмо от координатора слушатель обязан откликнуться – это считается «посещение» занятия, если проводить аналогию с очным обучением.

2. Слушателю дается один день на составление ответного письма. Желательно, чтобы обучаемый выполнил в срок предложенное задание (если это подразумевается программой подготовки). Задание может быть выполнено не полностью, но и в этом случае обучаемый должен написать координатору о своей работе. В крайнем случае, ответ может состоять из краткой фразы «задание получено», если вы по каким-то причинам не уложились в срок с выполнением задания – координатор при этом будет понимать, что обучаемый не потерял с ним контакт.

3. Если же по техническим причинам Вам не удается в течение 1 дня отправить письмо (электронная почта тоже иногда «ломается»), просьба сообщить об этом координатору по телефону или при личной встрече.

4. Электронную переписку с координатором желательно хранить до окончания курса – это своего рода отчетные материалы по курсу. Заранее продумайте, как вы организуете хранение этих материалов.

**5. Координатор группы методист, преподаватель учебного отдела ГКУ КК «УМЦ ГОЧС» Нилова Диана Николаевна тел.227-57-64 (доб. 111).**

**6. Итоговое занятие и сдача зачета 29 апреля 2016 г. в 10.00 по адресу: г. Краснодар, Карасунский округ, пос. Пашковский,   
ул. Ярославского, 87, тел./факс 8 (861) 227-57-64, прибытие обучаемых обязательно.**

С уважением

Зам. руководителя, начальник учебного отдела

Шимко Анатолий Константинович

**Тел.(861)-227-57-64**